

PANDUAN PEMBAYARAN PMB MANDIRI

UIN SALATIGA

BRI

Cara Pembayaran PMB Mandiri UIN Salatiga dengan menggunakan BRIVA (BRI Virtual Account)

Cara bayar BRIVA melalui ATM BRI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain, kemudian pilih menu Pembayaran
3. Setelah itu klik Menu Lainnya, lalu pilih menu BRIVA
4. Masukkan nomor rekening Virtual Account (kode bin (14392) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran dan pilih Benar
5. Ketika muncul konfirmasi pembayaran, silahkan periksa dan pilih Ya jika sudah benar
6. Transaksi telah selesai dan silahkan ambil bukti pembayaran anda

Cara bayar BRIVA melalui Mobile Banking BRI

1. Login BRI Mobile, lalu pilih menu Pembayaran
2. Setelah itu klik menu BRIVA
3. Masukkan nomor rekening Virtual Account Account (kode bin (14392) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran .
4. Lalu masukkan PIN Mobile Banking dan klik Kirim
5. Transaksi selesai.

Cara bayar BRIVA melalui Mini ATM BRI (EDC BRI/Agen BRILINK)

1. Pilih Menu Mini ATM, lalu pilih menu Pembayaran
2. Setelah itu pilih menu BRIVA
3. Swipe (gesek) kartu ATM Anda ke EDC BRI
4. Masukkan nomor rekening Virtual Account Account (kode bin (14392) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran .
5. Lalu masukkan PIN kartu ATM Anda
6. Ketika muncul konfirmasi pembayaran, silahkan periksa dan pilih Lanjut jika sudah benar
7. Transaksi selesai dan silahkan ambil bukti pembayaran anda

Pembayaran BRIVA melalui Teller Bank BRI

1. Mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukan Nomor Virtual Account Account (kode bin (14392) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran .
3. Nasabah mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti Bayar

Cara Transfer BRIVA melalui ATM Bank Lain

1. Masukkan kartu ATM Bank Lain dan PIN
2. Pilih menu Transfer Antar Bank
3. Masukan Kode Bank BRI : (kode Bank BRI : 002 + kode bin (14392) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
4. Proses Pembayaran: pilih YA
5. Transaksi selesai dan silahkan ambil bukti pembayaran anda

Pembayaran BRIVA melalui Teller Bank Lain

1. Wajib Pajak melakukan pembayaran melalui Teller Bank dengan mengisi Slip Pemindah bukuan (Transfer)
2. Masukan nama Bank tujuan: Bank BRI
3. Masukan nomor rekening tujuan dengan nomor Virtual Account Account (kode bin (14392) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran)
4. Masukan jumlah pembayaran sesuai jumlah Total Tagihan PBB yang akan dibayar
5. Wajib Pajak mendapat copy slip pemindahbukuan sebagai Bukti Bayar

Catatan : Kode BIN selalu 14392

BTN Syariah

Cara Pembayaran PMB Mandiri UIN Salatiga dengan menggunakan BTN Syariah

Cara bayar melalui ATM BTN Syariah

1. Masukkan kartu ATM
2. Pilih menu pembayaran
3. Pilih MULTIPAYMENT
4. Pilih menu Virtual Account (VA)
5. Masukkan nomor VA + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran (700018+Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran)
6. Tekan tombol BENAR
7. Konfirmasi tagihan dengan memilih YA
8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran

Cara bayar melalui Mobile Banking BTN Syariah

1. Pilih menu Pembayaran
2. Pilih Virtual Account (VA)
3. Input nomor VA + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran (700018+Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran)
4. Pilih BAYAR

Cara bayar melalui ATM Bersama (Transfer ke BTN)

1. Masukkan kartu ATM
2. Pilih menu TRANSFER
3. Pilih menu TRANSFER ANTAR BANK
4. Masukkan kode BANK BTN (200) + Nomor VIRTUAL ACCOUNT (VA) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran (200+700018+Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran)
5. Masukkan NOMINAL pembayaran
6. Konfirmasi tagihan
7. Simpan struk sebagai bukti pembayaran

Cara bayar melalui Mobile Banking ATM Lain (Transfer ke BTN)

1. Pilih menu TRANSFER
2. Pilih TRANSFER ANTAR BANK
3. Pilih bank BTN atau masukan kode Bank BTN (200)
4. Input nomor VIRTUAL ACCOUNT (VA) + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran (700018+Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran)

Cara Pembayaran PMB Mandiri UIN Salatiga dengan menggunakan BNI

Cara bayar melalui Mobile Banking BNI

1. Log in aplikasi Mobile Banking BNI
2. Pilih Pembayaran
3. Pilih Biaya Pendidikan
4. Pilih perguruan tinggi UIN Salatiga
5. Masukkan kode billing

Cara bayar melalui Teller Bank BNI

1. Datang ke kantor cabang BNI terdekat
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindah bukuan
3. Informasikan kepada teller nama universitas (UIN Salatiga)
4. Informasikan kepada teller nomor pembayaran Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
5. Bayar sesuai dengan nominal tagihan
6. Setelah dilakukan pembayaran teller akan memberikan receipt bukti bayar
7. Simpan bukti pembayaran

Bank Jateng / Bank Jateng Syariah

Cara Pembayaran PMB Mandiri UIN Salatiga dengan menggunakan Bank Jateng / Bank Jateng Syariah

Cara bayar melalui Internet Banking Bank Jateng / Bank Jateng Syariah

1. Login kedalam Internet Banking Bank Jateng / Bank Jateng Syariah
2. Pilih menu Pembayaran
3. Pilih Pendidikan
4. Pilih rekening sumber
5. Pilih penyedia jasa IAIN SALATIGA atau UIN SALATIGA
6. Masukkan nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
7. Pilih lanjut
8. Masukkan KODE OTP yang dikirim melalui SMS
9. Selesai

Cara bayar melalui Teller Bank Jateng / Bank Jateng Syariah

1. Datang ke kantor Bank Bank Jateng / Bank Jateng Syariah terdekat
2. Tulis Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran pada slip pendidikan Bank Jateng Syariah
3. Serahkan slip pendidikan ke Teller
4. Petugas Teller akan menginformasikan Nama dan Nominal Tagihan
5. Lakukan pembayaran sesuai nominal tagihan
6. Selesai

Cara bayar melalui Teller ATM Bank Jateng

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bank Jateng
2. Masukkan PIN
3. Pilih menu pembayaran
4. Pilih menu Universitas
5. Pilih menu Nomor Induk Edukasi untuk memasukan kode pembayaran
6. Masukkan kode IAIN Salatiga atau UIN SALATIGA yaitu 065
7. Tekan Benar / Lanjutkan
8. Masukkan Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
9. Tekan Benar / Lanjutkan
10. Pilih jenis rekening
11. Konfirmasi nama dan nominal PMB Mandiri
12. Selesai

Cara bayar melalui Bank Bersama (Transfer ke Bank Jateng Syariah)

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama / Prima
2. Masukkan PIN
3. Pilih menu Transfer
4. Pilih Transfer ke Bank Lain
5. Masukkan kode BANK JATENG 113 diikuti Nomor VA 44065 + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
6. Masukkan nominal transfer. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses
7. Pada layar konfirmasi, bila data sudah benar tekan tombol "Ya" untuk melanjutkan transaksi
8. Transaksi selesai, simpan slip transaksi sebagai bukti pembayaran

Cara Pembayaran PMB Mandiri UIN Salatiga dengan menggunakan Bank BSI

Cara bayar melalui BSI Mobile & BSI NET Banking

1. Pilih menu Pembayaran / Payment
2. Pilih menu Akademik
3. Masukkan kode Akademik 2710 / Nama Akademik UIN SALATIGA
4. Masukkan Nomor Pembayaran Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
5. Kemudian tampil informasi data transaksi kamu, pastikan data sudah benar (tagihan sudah termasuk biaya adm Rp. 2.500)
6. Masukkan PIN kamu dan pilih "Selanjutnya"
7. Selesai

Cara bayar melalui Teller BSI

1. Datang ke kantor Bank BSI terdekat
2. Tulis pada slip pembayaran tagihan, Nama Pelanggan, Nomor Pembayaran : 2710 + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran , Jenis Tagihan (contoh: Biaya PMB Mandiri)
3. tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb
4. menyampaikan ke petugas Teller BSI
5. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan (Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp. 2.500)
6. Selesai

Cara bayar melalui ATM BSI

1. Masukkan kartu ke mesin ATM BANK BSI
2. Masukkan PIN
3. Pilih menu Pembayaran / Payment
4. Pilih Akademik
5. Masukkan kode Akademik + Nomor Pembayaran, yaitu 2710 + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
6. Pilih Benar / Selanjutnya
7. Kemudian tampil informasi data transaksi kamu, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm Rp. 2.500)
8. Pilih Benar / Ya
9. Selesai

Cara bayar melalui ATM Bersama (Transfer ke BSI)

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama / Prima
2. Masukkan PIN anda
3. Pilih menu Transfer
4. Pilih Transfer ke Bank Lain
5. Masukkan kode BANK BSI 451 diikuti Nomor VA 9002710 + Nomor Registrasi/Nomor Pendaftaran
6. Masukkan nominal transfer biaya PMB Mandiri + biaya admin (Rp.2500). Nominal yang berbeda tidak dapat diproses
7. Pada layar konfirmasi, bila data sudah benar tekan tombol Ya untuk melanjutkan transaksi
8. Transaksi selesai, simpan slip transaksi sebagai bukti pembayaran