

BOOK GUIDE PESERTA

PMB MANDIRI UIN SALATIGA

Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026

Ringkasan visual alur pendaftaran dan fitur dashboard peserta.

Panduan ini disusun agar peserta memahami tahapan pendaftaran, pembayaran, unggah berkas, kartu ujian, hingga pengumuman hasil secara runtut.

Kata Pengantar

Book guide ini dibuat sebagai panduan praktis bagi peserta PMB Mandiri UIN Salatiga Tahun 2026. Isi panduan dimulai dari persiapan sebelum mendaftar, akses portal, pengisian formulir, pengecekan email, penggunaan dashboard peserta, pembayaran, unggah berkas, kartu ujian, pengumuman, sampai bantuan apabila peserta mengalami kendala.

Informasi penting sebelum menggunakan panduan

- Isi data sesuai dokumen resmi dan kondisi sebenarnya.
- Gunakan nomor HP/WhatsApp aktif dan email aktif karena informasi akun, pembayaran, dan pemberitahuan pendaftaran dikirim melalui kontak tersebut.
- Simpan username dan password dengan baik setelah diterima melalui email.
- Pantau dashboard peserta secara berkala sampai pengumuman hasil.

Daftar Isi Singkat

1. Persiapan Sebelum Mendaftar
2. Tahap Pendaftaran Awal
3. Pengisian Formulir Pendaftaran
4. Konfirmasi dan Penerimaan Akun
5. Mengenal Dashboard Peserta
6. Pembayaran Pendaftaran
7. Unggah dan Pemantauan Berkas
8. Kartu Peserta Ujian dan Jadwal Seleksi
9. Pengumuman Hasil
10. Bantuan, FAQ, dan Checklist Akhir

Ringkasan Alur Peserta

1. Buka Portal Masuk ke alamat https://pmb.mandiri.uinsalatiga.ac.id/daftar .	2. Pilih Periode Klik menu DAFTAR PMB, lalu pilih Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026.
3. Isi Formulir Lengkapi prodi, biodata, data orang tua, prestasi, sekolah, upload, dan konfirmasi.	4. Cek Email Setelah klik daftar, buka email untuk menerima akun PMB dan tata cara pembayaran.
5. Masuk Dashboard Login ke dashboard peserta menggunakan akun yang dikirimkan.	6. Bayar dan Unggah Cek tagihan pembayaran, lakukan pembayaran, lalu unggah berkas sesuai ketentuan.
7. Cetak Kartu Ujian Jika syarat sudah terpenuhi dan jadwal tersedia, unduh/cetak kartu peserta ujian.	8. Pantau Pengumuman Buka menu pengumuman dan pengumuman hasil sesuai jadwal resmi.

1. Persiapan Sebelum Mendaftar

Siapkan data dan berkas berikut

- Data diri: nama lengkap, agama, tempat/tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, nomor HP, dan email aktif.
- Data orang tua/wali: nama ayah, nama ibu, alamat orang tua, pekerjaan, penghasilan, dan data lain yang diminta sistem.
- Data sekolah asal: status sekolah, nama sekolah, provinsi/kabupaten sekolah, jurusan, tahun lulus, dan informasi lain yang tersedia.
- Berkas persyaratan: pas foto terbaru, KTP/kartu identitas, ijazah atau SKL, dan dokumen lain yang diminta pada halaman upload.
- Pastikan format dan ukuran file mengikuti ketentuan pada halaman upload, misalnya PDF/JPG/JPEG/PNG sesuai permintaan.

2. Tahap Pendaftaran Awal

2.1 Buka alamat pendaftaran

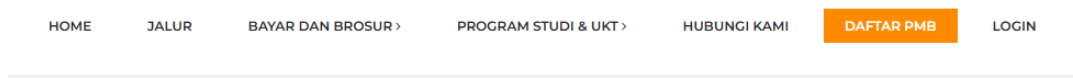
Masuk ke alamat pendaftaran melalui browser: <https://pmb.mandiri.uinsalatiga.ac.id/daftar>



Tampilan awal portal PMB Mandiri UIN Salatiga.

2.2 Klik menu Daftar PMB

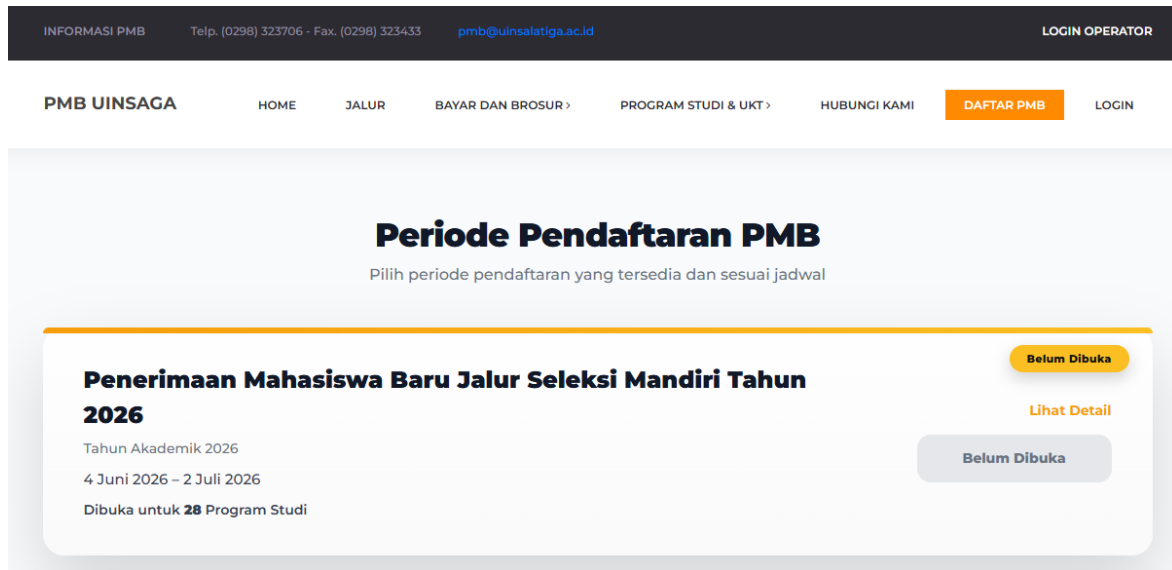
Setelah portal tampil, klik tombol **DAFTAR PMB** pada menu bagian atas. Tombol ini mengarahkan peserta ke daftar periode pendaftaran yang tersedia.



Letak tombol DAFTAR PMB pada menu topbar.

2.3 Pilih periode PMB Mandiri 2026

Pilih kartu periode **Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026**. Apabila tombol belum aktif, ikuti jadwal pembukaan pendaftaran resmi.



The screenshot shows the PMB UINSAGA website interface. At the top, there is a dark header with contact information and a 'LOGIN OPERATOR' link. Below this is a navigation bar with links: PMB UINSAGA, HOME, JALUR, BAYAR DAN BROSUR >, PROGRAM STUDI & UKT >, HUBUNGI KAMI, DAFTAR PMB (highlighted in orange), and LOGIN. The main content area has a light blue background with the title 'Periode Pendaftaran PMB' and a subtitle 'Pilih periode pendaftaran yang tersedia dan sesuai jadwal'. A large white card displays the 'Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026' information, including the academic year, dates (4 Juni 2026 – 2 Juli 2026), and the number of programs (28). To the right of the card, there are two buttons: 'Belum Dibuka' (yellow) and 'Lihat Detail' (orange). Below the card, there is a grey button labeled 'Belum Dibuka'.

INFORMASI PMB Telp. (0298) 323706 - Fax. (0298) 323433 pmb@uinsalatiga.ac.id LOGIN OPERATOR

PMB UINSAGA HOME JALUR BAYAR DAN BROSUR > PROGRAM STUDI & UKT > HUBUNGI KAMI DAFTAR PMB LOGIN

Periode Pendaftaran PMB

Pilih periode pendaftaran yang tersedia dan sesuai jadwal

Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026

Tahun Akademik 2026
4 Juni 2026 – 2 Juli 2026
Dibuka untuk **28** Program Studi

Belum Dibuka

Lihat Detail

Belum Dibuka

Halaman pemilihan periode pendaftaran PMB Mandiri 2026.

3. Pengisian Formulir Pendaftaran

Prinsip pengisian formulir

- Isi semua data dengan benar dan lengkap.
- Jangan menggunakan email orang lain. Email aktif akan dipakai untuk menerima username, password, dan informasi pembayaran.
- Periksa kembali nomor HP/WhatsApp karena pemberitahuan penting juga dapat dikirim melalui nomor tersebut.
- Gunakan tombol Lanjut untuk berpindah tahap dan tombol Kembali jika perlu memperbaiki data sebelumnya.

3.1 Pilih Program Studi

Pada tahap Prodi, pilih program studi sesuai minat. Sistem menampilkan pilihan pertama, kedua, ketiga, dan seterusnya sesuai ketentuan periode. Urutkan pilihan dengan cermat karena pilihan pertama biasanya menjadi prioritas utama.

PMB UINSAGA HOME JALUR BAYAR DAN BROSUR > PROGRAM STUDI & UKT > HUBUNGI KAMI DAFTAR PMB LOGIN

Pendaftaran Mahasiswa Baru

Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026
UIN Salatiga - Formulir resmi pendaftaran online.
Pastikan seluruh data diisi dengan benar dan lengkap.

Pilih Program Studi

Anda dapat memilih maksimal 3 program studi

Pilihan Pertama
S1-Teknologi Informasi

Pilihan Kedua
S1-Sains Data

Pilihan Ketiga
S1-Perpustakaan dan Sains Informasi

Lanjut →

Tahap pemilihan program studi pada formulir pendaftaran.

3.2 Isi Biodata Peserta

Pada tahap Biodata, lengkapi nama lengkap, agama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, email, nomor HP, dan data lain yang diminta. Pastikan penulisan nama sama dengan dokumen resmi.

The screenshot shows a registration form with a horizontal navigation bar at the top containing the following tabs: Prodi, Biodata (highlighted in blue), Orang Tua, Prestasi, Sekolah, Upload, and Konfirmasi. Below the navigation bar, the title "Biodata" is displayed in blue. The form contains three input fields: "Nama Lengkap" with the value "Nur Tri Wibowo", "Agama" with a dropdown menu showing "Islam", and "Tempat Lahir" with the value "Semarang".

Contoh halaman pengisian biodata peserta.

3.3 Isi Data Orang Tua/Wali

Lengkapi data ayah, ibu, atau wali sesuai kolom yang tersedia. Data ini digunakan sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran.

The screenshot shows a registration form with a horizontal navigation bar at the top containing the following tabs: Prodi, Biodata, Orang Tua (highlighted in blue), Prestasi, Sekolah, Upload, and Konfirmasi. Below the navigation bar, the title "Data Orang Tua" is displayed in blue. The form contains three input fields: "Nama Ayah" with the value "Supomo", "Nama Ibu" with the value "Haryanti", and "Alamat Lengkap Orang Tua" with the value "Jl.Salatiga 123".

Contoh halaman pengisian data orang tua.

3.4 Isi Data Prestasi

Tahap Prestasi dapat diisi apabila peserta memiliki prestasi akademik atau non-akademik. Jika tidak memiliki prestasi, ikuti instruksi pada formulir sesuai kondisi sistem.

Pendaftaran Mahasiswa Baru

Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Seleksi Mandiri Tahun 2026
UIN Salatiga - Formulir resmi pendaftaran online.
Pastikan seluruh data diisi dengan benar dan lengkap.

Prodi Biodata Orang Tua **Prestasi** Sekolah Upload Konfirmasi

Data Prestasi (Opsional)

Prestasi Akademik 1

Voli

Tingkat Prestasi 1

Internasional

Contoh halaman pengisian data prestasi.

3.5 Isi Data Sekolah

Lengkapi status sekolah, nama sekolah asal, provinsi sekolah, dan data pendidikan lain. Pastikan sekolah asal ditulis jelas agar tidak terjadi kesalahan administrasi.

Prodi Biodata Orang Tua Prestasi **Sekolah** Upload Konfirmasi

Data Sekolah

Status Sekolah / PT

Swasta

Nama Sekolah Asal

SMAN 1 Salatiga

Provinsi Sekolah

JAWA TENGAH

Contoh halaman pengisian data sekolah.

3.6 Upload Berkas Persyaratan

Unggah seluruh berkas yang diminta. Perhatikan jenis file dan ukuran maksimal pada setiap kotak upload. Jika file ditolak, cek kembali format dan ukuran file, lalu unggah ulang sesuai ketentuan.

Halaman upload berkas persyaratan.

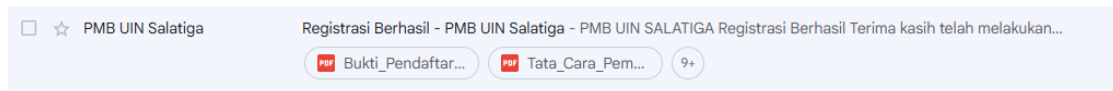
3.7 Cek Syarat dan Ketentuan

Sebelum mengirim formulir, baca syarat dan ketentuan. Centang pernyataan bahwa data yang diisikan benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Pada tahap ini, cek kembali email dan nomor HP karena akun dan informasi pembayaran akan dikirim melalui email.

Halaman konfirmasi syarat dan ketentuan sebelum daftar.

3.8 Klik Daftar dan Cek Email

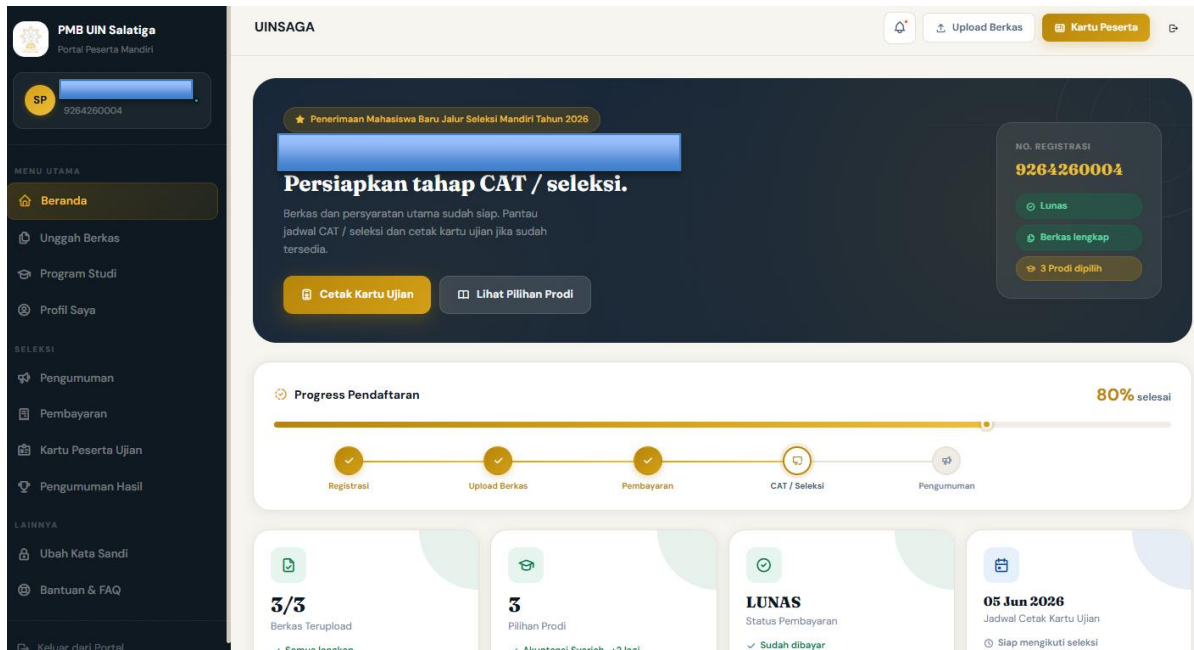
Setelah yakin semua data benar, klik tombol **Daftar**. Selanjutnya buka email yang digunakan saat pendaftaran. Akun PMB dan tata cara pembayaran akan dikirimkan melalui email. Apabila email belum masuk, tunggu beberapa saat lalu cek folder kotak masuk, spam, atau promosi.



Contoh email registrasi berhasil dan informasi akun.

4. Mengenal Dashboard Peserta

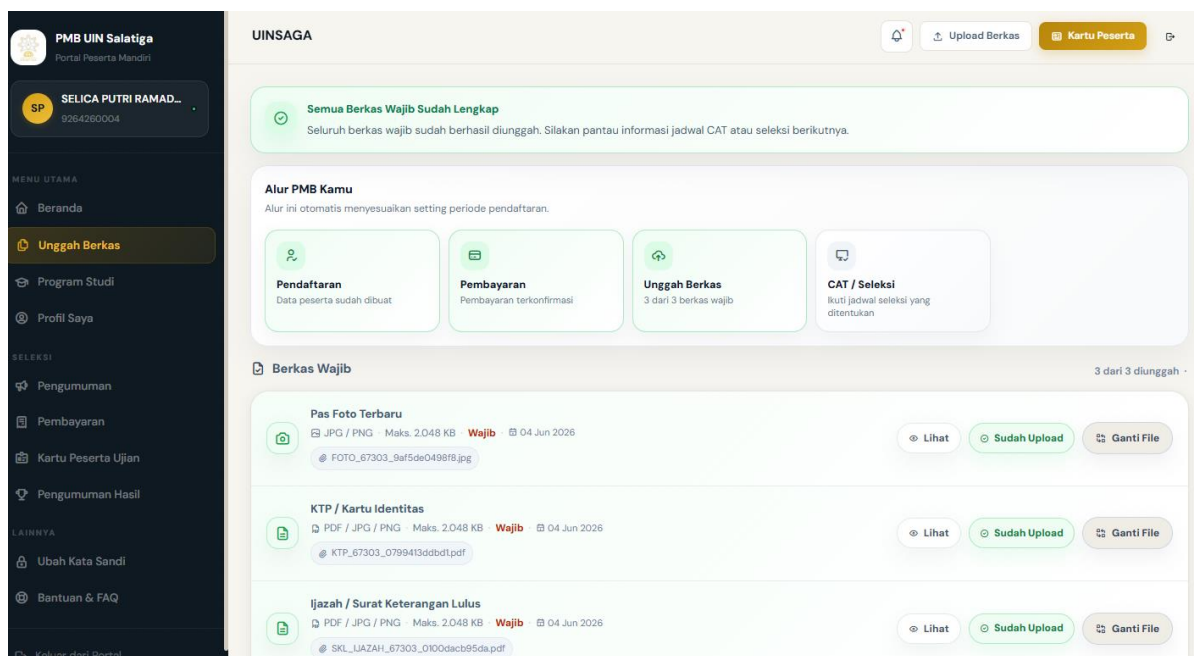
Setelah menerima akun dan berhasil login, peserta akan masuk ke dashboard. Dashboard menampilkan ringkasan status pendaftaran, progres, dan akses cepat ke menu penting.



Tampilan dashboard/beranda peserta.

4.1 Menu Unggah Berkas

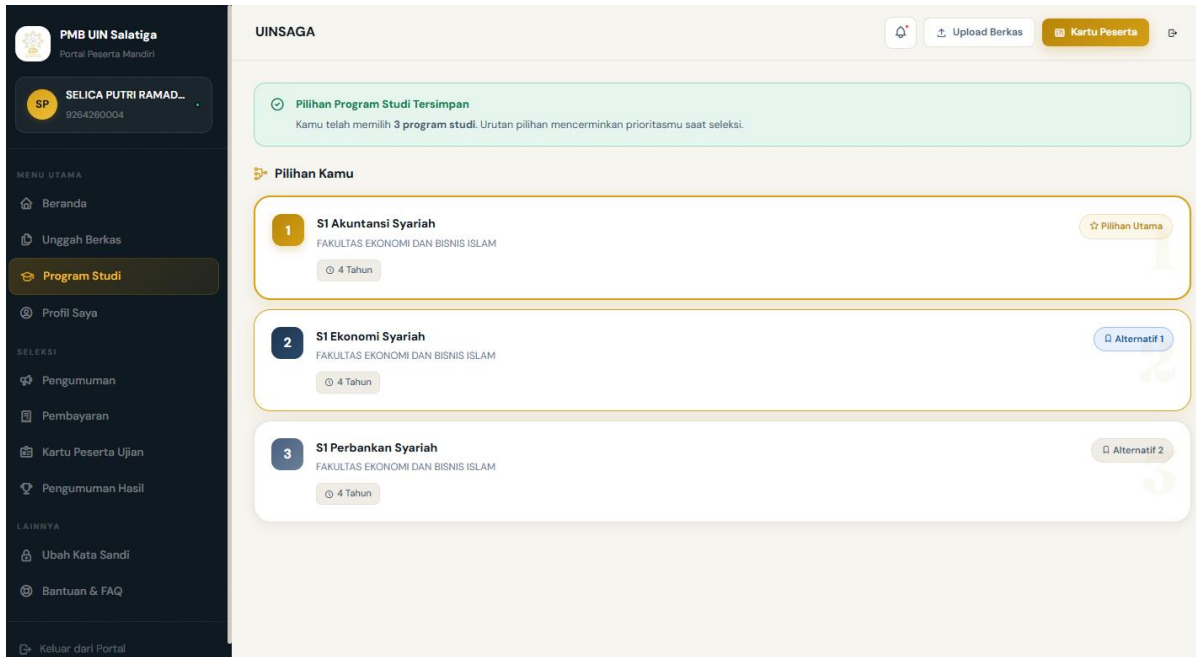
Menu Unggah Berkas digunakan untuk mengelola berkas persyaratan. Peserta dapat melihat daftar berkas wajib, status upload, dan melakukan unggah ulang apabila diperlukan sesuai instruksi sistem atau petugas.



Menu Unggah Berkas pada dashboard peserta.

4.2 Menu Program Studi

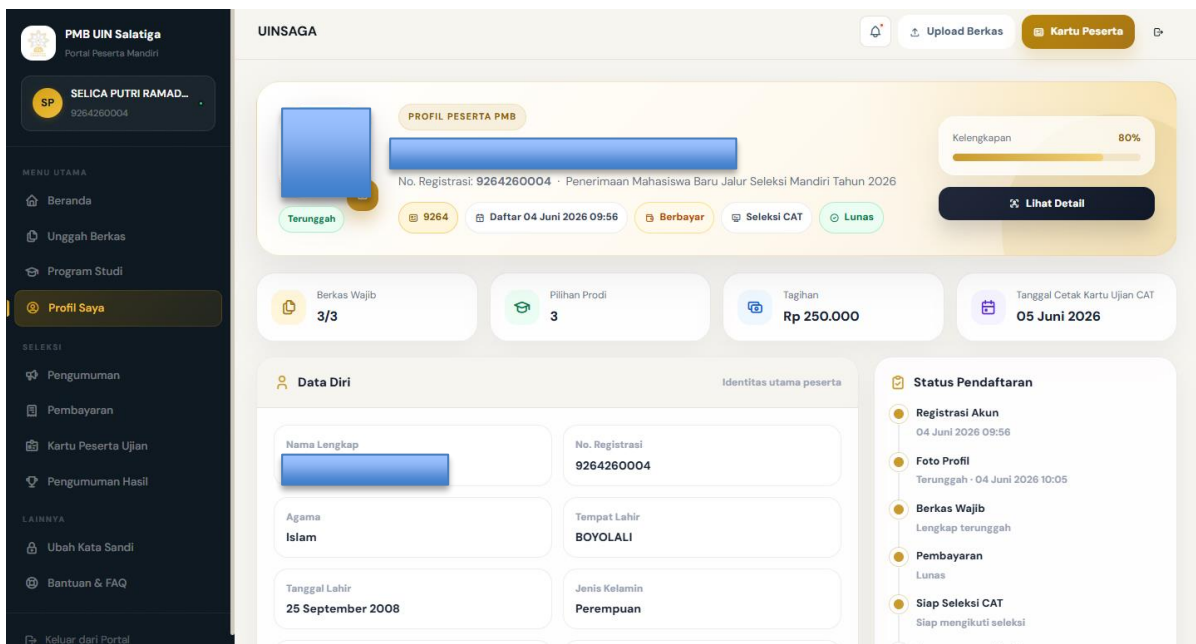
Menu Program Studi menampilkan pilihan program studi yang sudah dipilih saat pendaftaran. Gunakan menu ini untuk memastikan urutan dan detail pilihan sudah benar.



Menu Program Studi menampilkan pilihan prodi peserta.

4.3 Menu Profil Saya

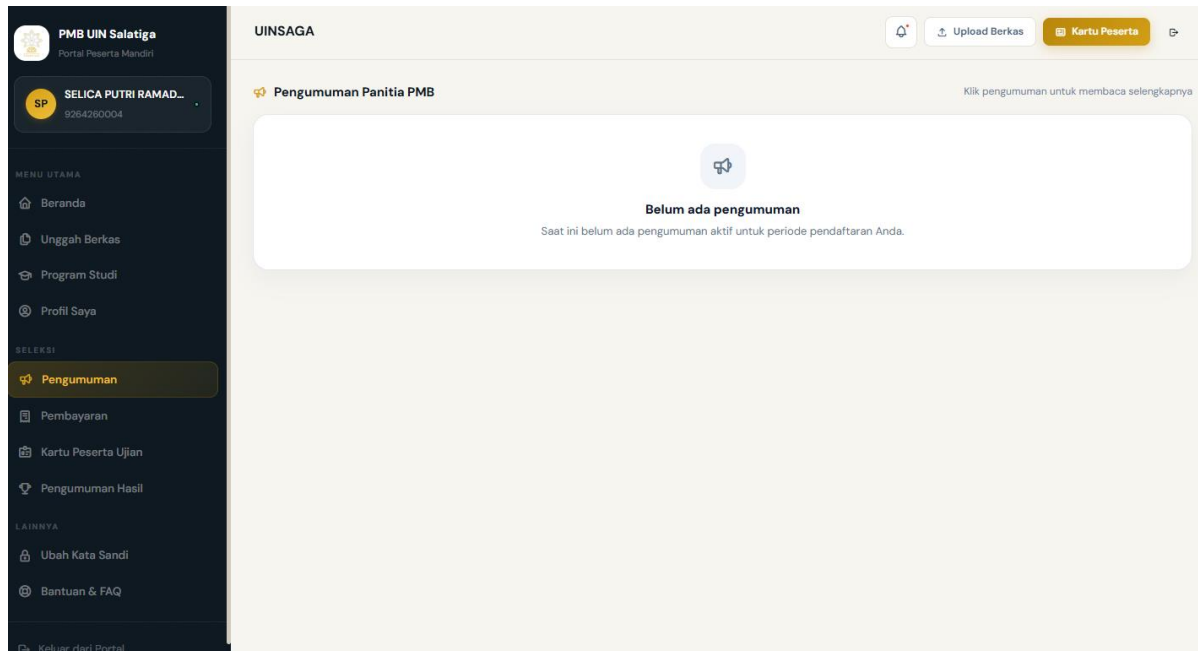
Menu Profil Saya menampilkan data diri peserta, status pendaftaran, status pembayaran, status berkas, dan informasi penting lain. Periksa profil untuk memastikan data sudah sesuai.



Menu Profil Saya pada dashboard peserta.

4.4 Menu Pengumuman

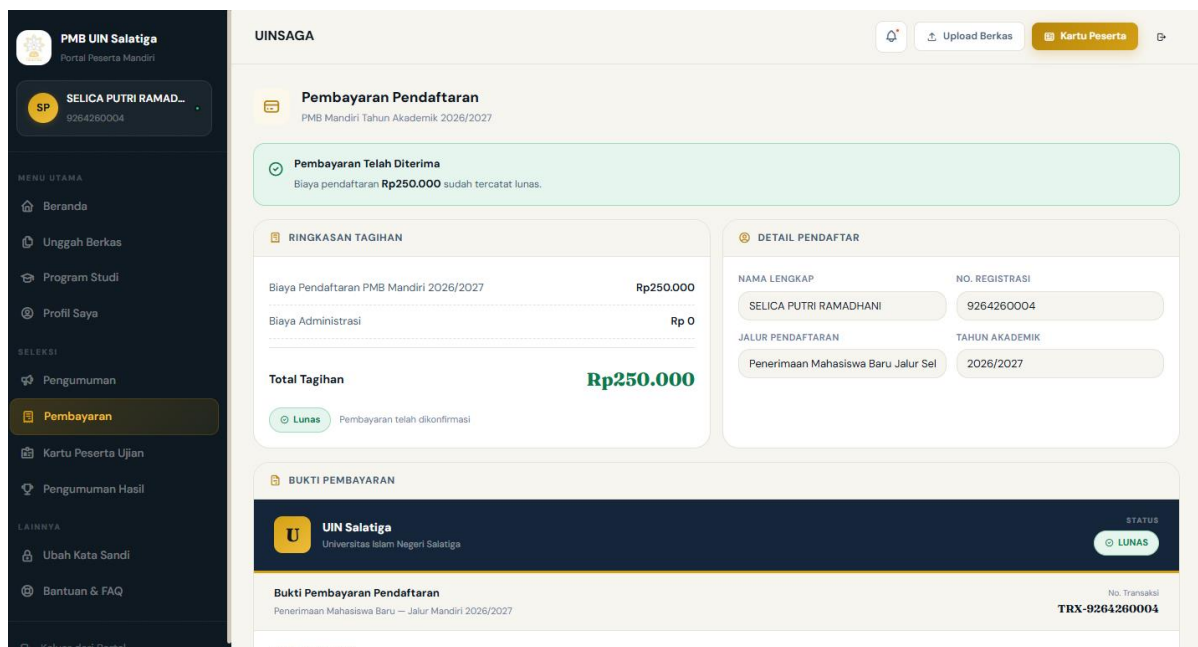
Menu Pengumuman berisi informasi resmi terkait pendaftaran dan ujian. Peserta perlu membuka menu ini secara berkala agar tidak tertinggal informasi terbaru.



Menu Pengumuman pada dashboard peserta.

4.5 Menu Pembayaran

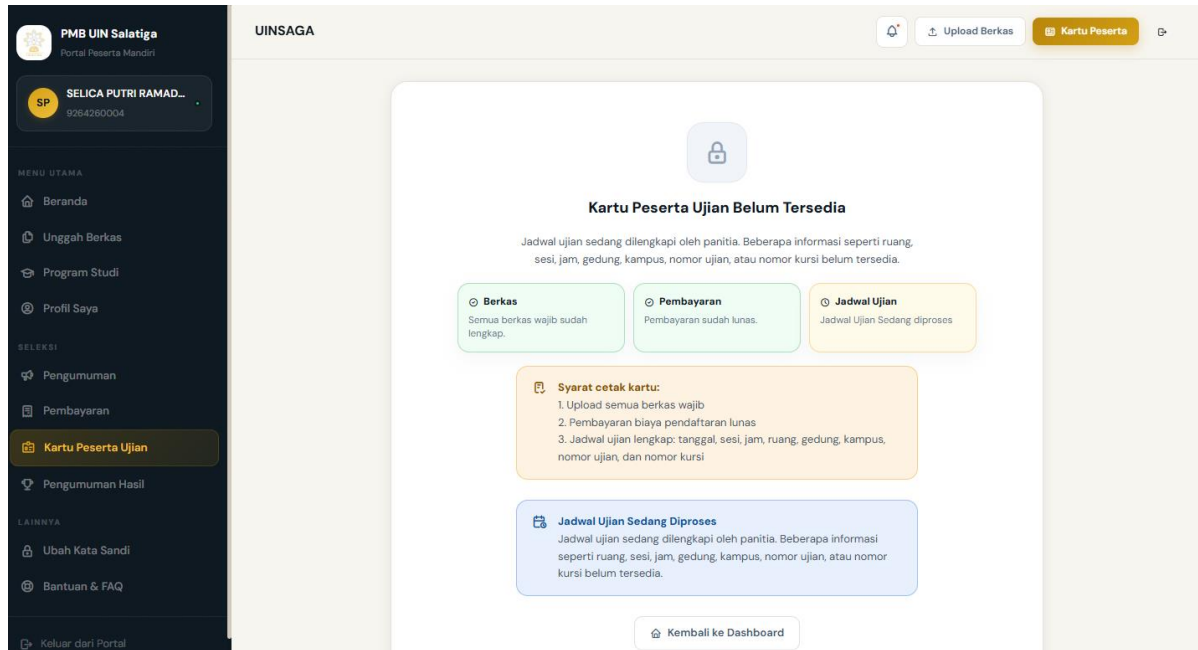
Menu Pembayaran menampilkan rincian tagihan, status pembayaran, dan informasi cara pembayaran. Setelah pembayaran berhasil, status pembayaran akan berubah sesuai data yang diterima sistem.



Menu Pembayaran menampilkan status dan rincian tagihan.

4.6 Menu Kartu Peserta Ujian

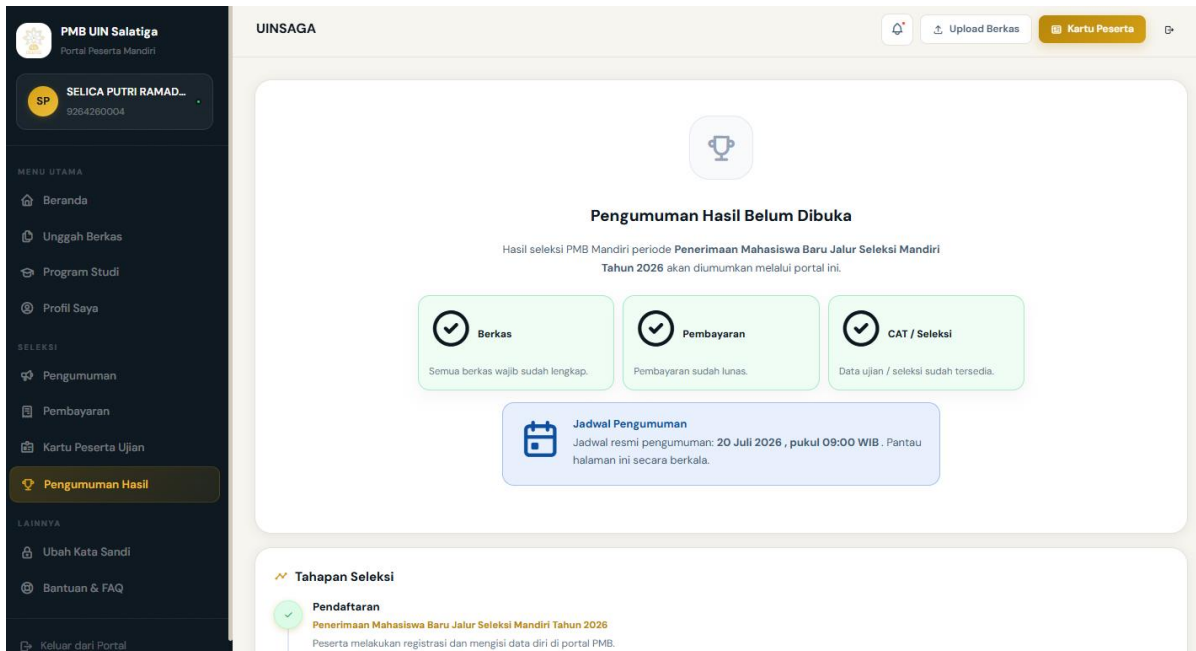
Menu Kartu Peserta Ujian digunakan untuk melihat dan mengunduh kartu ujian. Kartu biasanya dapat diakses setelah syarat administrasi terpenuhi, pembayaran sesuai ketentuan, berkas wajib lengkap, dan jadwal ujian sudah tersedia.



Menu Kartu Peserta Ujian sebelum kartu tersedia.

4.7 Menu Pengumuman Hasil

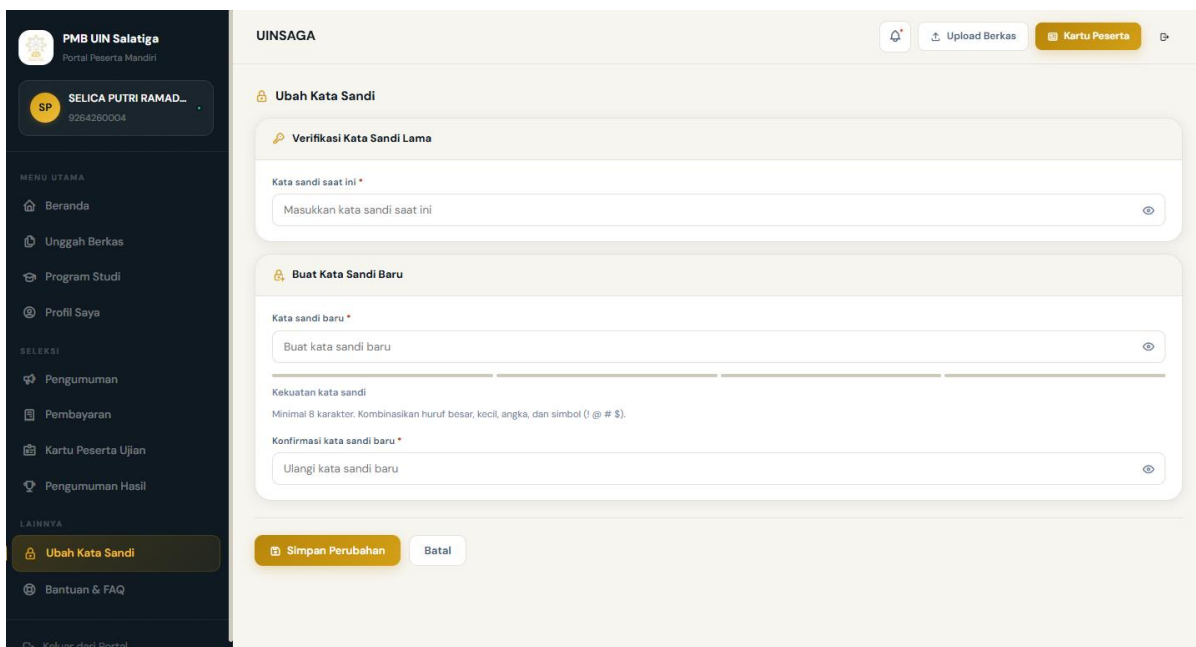
Menu Pengumuman Hasil digunakan untuk melihat hasil seleksi. Apabila hasil belum dibuka, sistem akan menampilkan informasi jadwal atau keterangan bahwa pengumuman belum tersedia.



Menu Pengumuman Hasil peserta.

4.8 Menu Ubah Kata Sandi

Menu Ubah Kata Sandi digunakan untuk mengganti password akun. Gunakan password yang kuat dan mudah diingat, lalu simpan dengan aman. Jangan membagikan password kepada orang lain.



Menu Ubah Kata Sandi.

4.9 Menu Bantuan / FAQ

Menu Bantuan atau FAQ berisi panduan penggunaan aplikasi dan jawaban pertanyaan umum. Gunakan menu ini terlebih dahulu apabila mengalami kebingungan saat menggunakan aplikasi.

PMB UIN Salatiga
Portal Peserta Mandiri

SELICA PUTRI RAMAD...
SP 9284280004

MENU UTAMA

- Beranda
- Unggah Berkas
- Program Studi
- Profil Saya

SELEKSI

- Pengumuman
- Pembayaran
- Kartu Peserta Ujian
- Pengumuman Hasil

LAINNYA

- Ubah Kata Sandi
- Bantuan & FAQ**
- Keluar dari Portal

UINSAGA

Bantuan & FAQ

Pusat Bantuan Portal Peserta PMB Mandiri
Halaman ini berisi panduan singkat penggunaan aplikasi PMB Mandiri UIN Salatiga, mulai dari pendaftaran, unggah berkas, pembayaran, kartu ujian, sampai pengumuman hasil.

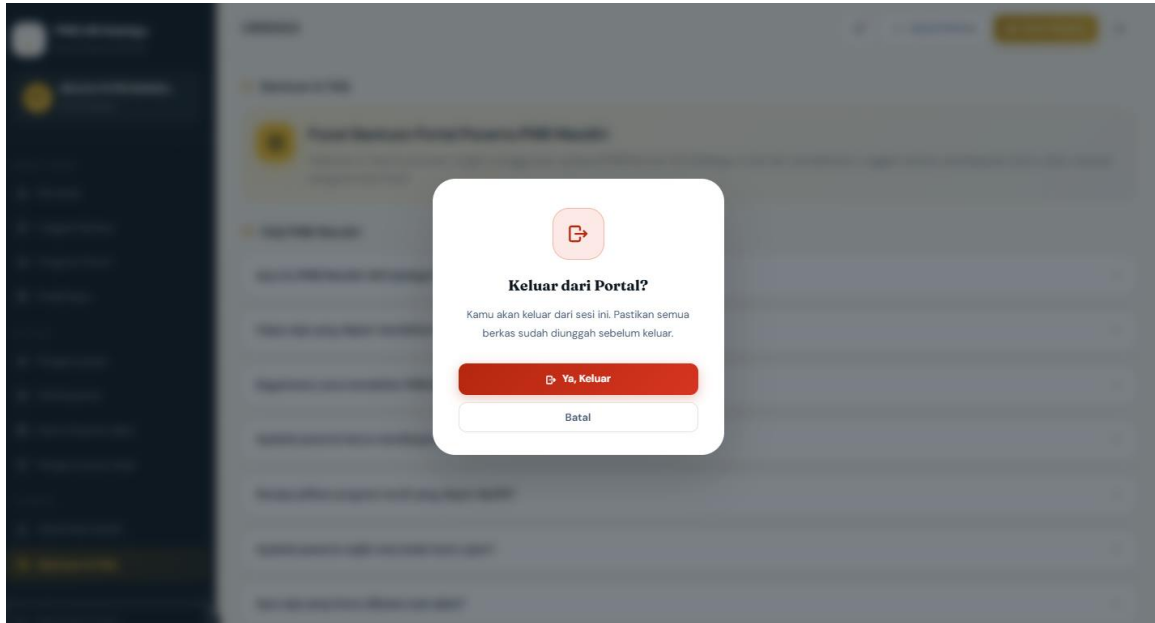
FAQ PMB Mandiri

- Apa itu PMB Mandiri UIN Salatiga?
- Siapa saja yang dapat mendaftar PMB Mandiri?
- Bagaimana cara mendaftar PMB Mandiri?
- Apakah peserta harus membayar biaya pendaftaran?
- Berapa pilihan program studi yang dapat dipilih?
- Apakah peserta wajib mencetak kartu ujian?
- Apa saja yang harus dibawa saat ujian?

Menu Bantuan dan FAQ PMB Mandiri.

4.10 Menu Keluar

Gunakan menu Keluar setelah selesai menggunakan aplikasi, terutama apabila menggunakan komputer umum atau perangkat bersama. Konfirmasi keluar akan muncul sebelum akun benar-benar keluar dari portal.



Konfirmasi keluar dari portal peserta.

4.11 Tombol Cepat

Dashboard menyediakan tombol cepat untuk membuka menu penting, seperti Pengumuman, Upload Berkas, dan Kartu Peserta. Tombol cepat membantu peserta menuju halaman utama tanpa mencari menu di sidebar.



Tombol cepat menuju menu penting.

5. Pembayaran Pendaftaran

Langkah pembayaran yang disarankan

- Buka menu Pembayaran pada dashboard peserta.
- Baca rincian tagihan dan petunjuk pembayaran dengan teliti.
- Lakukan pembayaran sesuai nominal dan metode yang ditampilkan sistem.
- Simpan bukti pembayaran apabila tersedia.
- Cek kembali dashboard sampai status pembayaran berubah berhasil atau diterima.
- Jika status belum berubah, tunggu proses sinkronisasi. Bila terlalu lama, hubungi layanan bantuan resmi.

6. Unggah dan Pemantauan Berkas

Agar upload berkas lancar

- Gunakan file yang jelas terbaca, tidak buram, dan tidak terpotong.
- Sesuaikan format file dengan ketentuan pada sistem, misalnya PDF/JPG/JPEG/PNG.
- Perhatikan ukuran maksimal file pada masing-masing kolom upload.
- Pastikan nama file sederhana, misalnya pas_foto.jpg atau ijazah.pdf.
- Setelah upload, cek status berkas pada dashboard atau menu unggah berkas.

7. Kartu Peserta Ujian dan Jadwal Seleksi

Kartu peserta ujian adalah dokumen penting yang perlu dibawa atau ditunjukkan sesuai ketentuan pelaksanaan seleksi. Apabila kartu belum tersedia, periksa status pembayaran, status berkas, dan informasi jadwal ujian pada dashboard.

Sebelum hari ujian

- Unduh atau cetak kartu peserta ujian jika sudah tersedia.
- Baca jadwal, lokasi/ruang, sesi, dan aturan ujian dengan teliti.
- Siapkan identitas diri dan dokumen pendukung sesuai ketentuan.
- Datang sesuai jadwal dan ikuti arahan panitia.

8. Pengumuman Hasil

Hasil seleksi dapat dilihat melalui menu Pengumuman Hasil sesuai jadwal resmi. Apabila pengumuman belum dibuka, peserta perlu menunggu sampai waktu pengumuman yang ditetapkan.

Setelah hasil diumumkan

- Baca status hasil seleksi dengan teliti.
- Ikuti instruksi lanjutan yang ditampilkan pada dashboard atau pengumuman resmi.
- Simpan informasi penting seperti jadwal registrasi ulang atau tahapan berikutnya jika tersedia.
- Hubungi layanan bantuan resmi apabila ada kendala dalam membuka pengumuman.

9. Bantuan dan Kontak

Apabila peserta mengalami kendala, gunakan menu Bantuan / FAQ pada dashboard terlebih dahulu. Jika kendala belum terjawab, hubungi kontak resmi berikut.

Layanan	Keperluan	Kontak
Administrasi Pendaftaran	Informasi administrasi pendaftaran PMB	0812-2748-1708
Helpdesk PMB	Kendala teknis aplikasi PMB	0821-7736-0986
TIPD	Layanan teknis WA only	WA Only
Email PMB	Informasi melalui email resmi	pmb@uinsalatiga.ac.id

10. Troubleshooting Singkat

Kendala	Penyebab Umum	Solusi Cepat
Email akun belum masuk	Email masih diproses atau masuk folder spam/promosi	Tunggu beberapa menit, cek kotak masuk, spam, dan promosi. Pastikan email yang digunakan benar.
Tidak bisa login	Username/password salah atau akun belum aktif	Salin username/password dari email dengan teliti. Jika masih gagal, hubungi helpdesk.
Upload berkas gagal	Format/ukuran file tidak sesuai atau koneksi tidak stabil	Cek format file, kompres ukuran jika perlu, lalu unggah ulang dengan koneksi stabil.
Kartu ujian belum tersedia	Pembayaran/berkas/jadwal belum lengkap	Cek status pembayaran, berkas wajib, dan jadwal seleksi pada dashboard.
Status pembayaran belum berubah	Sinkronisasi pembayaran belum selesai	Tunggu proses sinkronisasi. Simpan bukti pembayaran dan hubungi layanan jika terlalu lama.
Pengumuman belum muncul	Belum memasuki jadwal pengumuman	Pantau menu Pengumuman dan Pengumuman Hasil sesuai jadwal resmi.

Checklist Akhir Peserta

- Saya sudah menggunakan email aktif dan nomor HP/WhatsApp aktif.
- Saya sudah mengisi pilihan program studi dengan urutan yang benar.
- Saya sudah mengisi biodata, data orang tua, prestasi, dan data sekolah dengan benar.
- Saya sudah mengunggah berkas sesuai format dan ukuran yang diminta.
- Saya sudah mencentang syarat dan ketentuan setelah membaca dengan teliti.
- Saya sudah mengecek email untuk akun PMB dan tata cara pembayaran.
- Saya sudah login ke dashboard peserta.
- Saya sudah mengecek pembayaran, berkas, kartu ujian, pengumuman, dan pengumuman hasil secara berkala.

Catatan penutup

- Jangan menunggu hari terakhir untuk melengkapi data dan berkas.
- Gunakan hanya informasi dari portal resmi dan kontak resmi PMB UIN Salatiga.
- Apabila ada perbedaan informasi, ikuti pengumuman resmi terbaru dari panitia PMB.